

MizAdmin

Assistante administrative indépendante

Votre partenaire de confiance pour une gestion simplifiée et performante.

Reprenez le contrôle de votre temps et sécurisez vos budgets



Libérez-vous de l'administratif, **concentrez-vous**
sur votre coeur de métier.

Découvrez nos solutions sur-mesure.

POURQUOI FAIRE APPEL A UNE ASSISTANTE INDEPENDANTE ?

Les missions d'un CSE sont denses et les responsabilités nombreuses. Entre les réunions, la gestion des œuvres sociales et la conformité réglementaire, le temps manque.

Faire le choix d'une prestataire indépendante, c'est s'offrir :

- De la flexibilité : Pas d'embauche, pas de charges sociales. Vous formulez votre besoin (quelques heures par semaine ou par mois), nous fixons le cadre.
- De l'expertise : Une professionnelle directement opérationnelle, habituée aux spécificités et au fonctionnement des CSE.
- De la confidentialité : Le respect absolu du secret professionnel et de la discrétion liée à votre mandat.
- Un gain de temps immédiat : Libérez-vous des tâches chronophages pour vous recentrer sur le dialogue social et les projets d'envergure.
- Sécurisation et respect des règles de l'URSSAF.

MES DOMAINES D'INTERVENTION

Pour vous accompagner au quotidien, je vous propose des prestations sur-mesure, adaptées à votre budget (finançables sur le budget de fonctionnement du CSE).



Gestion des Activités Sociales et Culturelles

- Aide à la mise en place et au suivi des avantages salariés (chèques cadeaux, billetterie, voyages, arbres de Noël).
- Mise à jour du quotient familial.
- Gestion des demandes de remboursement (sport, vacances, activités culturelles).



Support comptable & budgétaire (pré-comptabilité)

- Suivi et distinction stricte des deux budgets (AEP / ASC).
- Saisie des factures, suivi des paiements et relances.
- Préparation des éléments pour votre expert-comptable.

Comment ça marche ? Simple & sans engagement

Étape 1 : Audit

Échange gratuit sur vos besoins et votre budget

Étape 2 : Proposition

Devis personnalisé

Étape 3 : Démarrage

Démarrage de la mission selon le calendrier choisi

A PROPOS DE MOI

Forte de 12 années d'expérience dans le domaine de l'assistanat, j'ai créé mon activité avec une ambition claire : devenir le bras droit de confiance des chefs d'entreprise et des élus. Réactivité, rigueur et sens de l'écoute sont les piliers de mon accompagnement.

FLEXIBILITÉ TOTALE



Pas d'engagement de durée, ni de volume horaire minimum. Interventions ponctuelles ou régulières, selon vos besoins réels.

MAÎTRISE DES COÛTS



Évitez les contraintes liées à l'embauche (frais de recrutement, charges sociales, indemnités). Vous ne payez que le travail effectué.

GAIN DE TEMPS & EFFICACITÉ



Libérez-vous des tâches chronophages pour vous consacrer pleinement au développement de votre activité et à vos clients.

PROXIMITÉ & CONFIANCE



Une interlocutrice unique, discrète et professionnelle, qui connaît parfaitement votre dossier et votre fonctionnement.

2,25 min

**C'est la durée moyenne de
traitement des demandes de
remboursmeent en juin 2026 pour 2
CSE.**

MES CHIFFRES CLÉS

Indicateur	CSE 1	CSE 2	Total / Moyenne
Dossiers traités	503	336	839 dossiers
Temps passé	16h00 (960min)	17h45 (1065 min)	33h45 (2 025 min)
Temps moyen par dossier	1,91 min (~1 min 55 s)	3,17 min (~3 min 10 s)	2,41 min (~2 min 25 s)
Moyenne / jour (sur 3j)	~168 dossiers (5h20/j)	~112 dossiers (5h55/j)	~280 dossiers (11h15/j)

1. Durée moyenne de traitement par dossier



2. Moyenne d'activité par jour d'intervention (sur 3 jours)

- **Volume quotidien :** $\frac{839 \text{ dossiers}}{3 \text{ jours}} \approx 279,7 \text{ dossiers / jour}$

- **Temps quotidien :** $\frac{2025 \text{ minutes}}{3 \text{ jours}} = 675 \text{ minutes} = 11\text{h}15 \text{ min / jour}$

PRÊT À DÉLÉGUER EN TOUTE SÉRÉNITÉ ?

**Profitez de votre
audit gratuit !**

Prenez RDV

MizAdmin

 **07 67 09 01 96**

 **contact@mizadmin.fr**

 **www.mizadmin.fr**

Accès direct à mon agenda

